

A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM ÁLTAL FENNTARTOTT ADATBÁZISOK ILLETVE NYILVÁNTARTÁSOK LEÍRÓ ADATAI

MEGNEVEZÉSE, CÉLJA	A NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSÉT ELRENDELŐ JOGSZABÁLY (JOGALAP)	FORMÁTUMA	AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK IDŐTARTAMA	AZ ADATOK FORRÁSA	AZ ÉRINTETTEK KÖRE
Hallgatói nyilvántartás	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18.§, 3. sz. melléklet I/B.; a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet	elektronikus és papír alapú	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. sz. melléklet I/B. 3. pont értelmében a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított 80 évig	részben az Oktatási Hivatal FIR rendszeréből származó adatok, részben a felvételt nyert hallgató által megadott adatok, részben a hallgatói jogviszony során keletkezett adatok	az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyek, doktorjelöltek
Felvételi eljárásban az Egyetemhez jelentkezők nyilvántartása	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18.§, 3. sz. melléklet I/B. 1.a); felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012 (XII.29.) Krom. Rendelet 12.§ (3)	elektronikus	a felvételt nyert jelentkezők felvétellel összefüggő adatait a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. sz. melléklet I/B. 3. pont értelmében a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított 80 évig	részben az Oktatási Hivatal Felvi rendszeréből származó adatok, részben felvételi eljárás során keletkezett adatok; a nem központi felvételi eljárás keretében a jelentkező által megadott adatok	a felsőoktatási felvételi eljárás során az Egyetemre jelentkezők
Az Egyetem által kiállított oklevelek nyilvántartása	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 51.§ (4)-(6)	papír alapú	Irattári Terv szerint nem selejtezhető	az egyetemen kiadott oklevelekről vezetett központi nyilvántartó rendszer	az Egyetemen oklevelet szerzettek
Az odaítélt doktori fokozatok nyilvántartása	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 53.§ (6)	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint nem selejtezhető	az Egyetem nyilvántartó rendszerei, doktori fokozatszerzési eljárás	doktori fokozatot szerzettek
A doktori értekezések és téziseik nyilvántartása	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 53/A.§ (1)	elektronikus	Irattári Terv szerint nem selejtezhető	az Egyetem nyilvántartó rendszerei, doktori fokozatszerzési eljárás	doktori fokozatot szerzettek
Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendszere	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12.§ (3) fb), 108.§ 43. ; 3. melléklet I/A. 1.d)	elektronikus	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. sz. melléklet I/B. 3. pont értelmében a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított 80 évig	az Egyetem nyilvántartásai; a véleményezés során keletkező adatok	az Egyetemenél oktató munkakörben foglalkoztatott személyek
Felnőttképzés megvalósításával összefüggő nyilvántartás	a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 16.§	elektronikus és papír alapú	a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 16.§ szerint a dokumentum keletkezésétől számított 8. év utolsó napjáig	részben a képzésben részt vevő személy, képzésben oktató által megadott adatok, részben a képzés során keletkező adatok	a képzésben részt vevő személyek, képzésben oktatók
BME Nyelvizsgaközpont által szervezett nyelvizsgák nyilvántartása	az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 6.§ (1), (6); és az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 8.§ (1) b) e)	elektronikus és papír alapú	az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. Rendelet 5.§ (1) a) alapján kiadott Akkreditációs Kézikönyv szerint 3 évig (36 hónap)	részben a vizsgázó illetve a vizsgáztató által megadott adatok, részben a vizsga során keletkező adatok	vizsgázók, vizsgáztatók
Könyvtári állomány	a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 60/A.§	elektronikus	Irattári Terv szerint nem selejtezhető	a könyvtári dokumentumban szerepel	a könyvtári dokumentumban szereplő személy
Olvasói adatbázis	a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 57.§ (1)	elektronikus	Irattári Terv szerint 5 évig	részben a könyvtárhasználó által megadott adatok, részben a könyvtárhasználat során keletkezett adatok	könyvtárhasználók

Levéltári állomány	a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 13. §	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint nem selejtezhettek	a levéltári anyagban szerepel; levéltárhasználó adja meg	levéltári anyagban szereplő személy; levéltárhasználók
Levéltári anyagban történő kutatás	a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 22. § (3)	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint nem selejtezhettek	kutatást végző személy adja meg, illetve a levéltári anyagban szerepel	levéltári anyagban kutatást végző személy; levéltári anyagban szereplő személy
Az alkalmazotti nyilvántartás	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. §, 3. sz. melléklet I/A.; a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015 (IV.9.) Korm. Rendelet	elektronikus	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. sz. melléklet I/A. 3. pont értelmében a foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 évig	részben a foglalkoztatott által megadott adatok, részben a foglalkoztatási jogviszony során keletkezett adatok	az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek
Közalkalmazotti alapnyilvántartás	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 83/B 83/C.§ és 83/D.§, valamint az 5. melléklet	elektronikus	Irattári Terv szerint a közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított 50 évig	részben a foglalkoztatott által megadott adatok, részben a foglalkoztatási jogviszony során keletkezett adatok; az Egyetem továbbá kap adatot a központosított illetményszámfejtést működtető Magyar Államkincstártól az ún. KIRA rendszeren keresztül; a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatótól az alkalmassági véleményt, áthelyezés esetén az előző foglalkoztatótól a besoroláshoz szükséges adatokat.	az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek
Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása	az egyes egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11.§ (3)	elektronikus és papír alapú	az egyes egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 12.§ (3) szerint a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított 3 évig	vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személy által megadott adatok	vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek és velük egy háztartásban élő hozzátartozóik
Hivatalos elektronikus aláírások, elektronikus bélyegzők	az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016 (VI.13.) Korm.rendelet 13.§ (5); a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54.§	elektronikus	az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016 (VI.13.) Korm.rendelet 13.§ (7) szerint a tanúsítvány érvényességének lejártától számított 10 évig	alkalmazotti nyilvántartás, felhatalmazás	elektronikus aláírások, bélyegzők használatára feljogosított személyek
Bélyegzőnyilvántartás	a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54.§	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint 15 évig	alkalmazotti nyilvántartás, felhatalmazás	a bélyegző használatára feljogosított személyek
A hivatali tárhely kezelésére az Egyetemenél felhatalmazott képviselő és további felhasználók nyilvántartása	az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. Rendelet 85.§ (2)	elektronikus	Irattári Terv szerint 10 évig	alkalmazotti nyilvántartás, felhatalmazás	az Egyetem hivatali tárhelyét használó személyek

Iktatókönyvek nyilvántartása	a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 2.§ 8., 41.	elektronikus és papír alapú	a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet 2.§ 8., 41. pontok szerint nem selejtezhettek, levéltárba adandók	az Egyetem iratkezelése során keletkező adatok	az irat küldője, címzettje, iratkezelő ügyintéző
Belső ellenőrzések nyilvántartása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011(XII.31) Korm.rendelet 50.§	elektronikus	Irattári Terv szerint nem selejtezhettek, levéltárba adandók	belső ellenőrzési terv, megbízó levelek, ellenőrzési programok, jelentések	az időszakban ellenőrzéssel érintettek
Intézkedések nyilvántartása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011(XII.31) Korm.rendelet 14.§, 47.§	elektronikus	Irattári Terv szerint nem selejtezhettek, levéltárba adandók	ellenőrzési jelentések, elfogadott intézkedési tervek	az időszakban intézkedésekben érintettek
Az elutasított közérdekű adatigénylésekről és az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartás	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (3)	elektronikus	Irattári Terv szerint 10 évig	adatigény	adatigénylő
Az Egyetem adatkezeléseinek nyilvántartása	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 30. cikk (1)	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint nem selejtezhető	nem tartalmaz személyes adatot	nincs érintett
Az Egyetem adatfeldolgozóként végzett adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartása	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 30. cikk (2)	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint nem selejtezhető	nem tartalmaz személyes adatot	nincs érintett
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 33. cikk (5)	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint nem selejtezhető	bejelentő, Egyetem	az Egyetem incidens kezelésével kapcsolatos feladatai teljesítésével érintett személyek (különösen foglalkoztatottak, további közreműködők, bejelentő, incidenssel érintettek)
Munkabalesetek nyilvántartása	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64/A.§ (1)	papír alapú	5 évig	bejelentő, balesetben érintett, Egyetem szervezeti egységei	a balesetben érintett egyetemi foglalkoztatott
Munkavédelmi oktatási napló	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 55.§ (1)	papír alapú	5 évig	alkalmazotti nyilvántartás	az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek
Tűzvédelmi oktatás nyilvántartása	a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 22.§	papír alapú	5 évig	alkalmazotti nyilvántartás	az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek
Hulladéknyilvántartás	a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet 3.§ (1)	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint 10 évig (nem veszélyes hulladék fuvarlevele 5 évig, veszélyes hulladéké 10 évig)	az Egyetem szervezeti egységeinek adatszolgáltatása	az adatszolgáltatásért felelős egyetemi foglalkoztatott, felelős vezető
Karcinogén és mutagén anyagokkal végzett tevékenységek, kockázatbecslés a kockázatkezelésre vonatkozó intézkedések nyilvántartása	a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről szóló 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 4.§ (5); (a 16.§ (4) alapján az orvosi dokumentációt a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa tartja nyilván)	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint 10 évig	alkalmazotti nyilvántartás	Karcinogén és mutagén anyaggal munkát végző egyetemi foglalkoztatott; a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa
FAVI ENG-ÉJ éves jelentés a felszín alatti víz és földtani közveszélyeztettségéről és terheléséről	a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet; a felszín alatti víz és a földtani közeg környezetvédelmi nyilvántartási rendszer (FAVI) adatszolgáltatásáról szóló 18/2007. (V. 10.) KvVM rendelet	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint 10 évig	Elektronikai Technológia Tanszék	a jelentésben szereplő személyek (kapcsolattartó, képviselőre jogosult)

FEVISZ VEL- Vízminőségvédelmi éves bejelentés	a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint 10 évig	Elektronikai Technológia Tanszék	az adatszolgáltatást végző személy
FEVISZ ŐÁ Vízminőségvédelmi önellenőrzés (szennyvíztisztító)	a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint 10 évig	Elektronikai Technológia Tanszék	az adatszolgáltatást végző személy
Jelentés a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról	a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 24.§,26.§; az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint 10 évig	az Egyetem szervezeti egységei	az adatszolgáltatást végző személy
FEVISZ ÖVB Vízminőségvédelmi éves önellenőrzési idpontok bejelentése	a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, 220/2004. (VII. 21.) Korm. Rend, 27/2005 (XII. 6.) KvVM rend.	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint 10 évig	Elektronikai Technológia Tanszék	az adatszolgáltatást végző személy
FEvSZI VAL Vízminőség-védelmi alapbejelentés működési engedélyek	a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet, a használt- és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 27/2005 (XII. 6.) KvVM rendelet	elektronikus és papír alapú	Irattári Terv szerint 10 évig	Elektronikai Technológia Tanszék	a jelentésen szereplő személyek (kapcsolattartó, képviselőre jogosult)
Tűzvédelmi eszközök és berendezések nyilvántartása	54/2014 (XII.5.) BM rendelet	elektronikus és papír alapú	5 évig	karbantartást végző	a nyilvántartásba, naplóba bejegyzést tevő
Tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett szakvizsgára kötelezett személyekről	45/2011 (XII.7.) BM rendelet 8.§ (3)	papír alapú	10 évig	szakvizsgával rendelkező személy	szakvizsgával rendelkező személy
Költségvetési keretokről elkülönített részletező nyilvántartás	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 14/A.§ (5)	elektronikus	Irattári Terv szerint nem selejtezhető Levéltárba adás ideje: 15 év	elemi költségvetés, funkcionális költségvetés, intézményi költségvetés	a+G41:G47 támogatás típusától függően lehet oktató/kutató foglalkoztatott
A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartás	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet (Ávr.) 60. § (3) bekezdés	elektronikus és papír alapú	10 évig	Foglalkoztatott	a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult foglalkoztatottak
A foglalkoztatott munkából való távolmaradása	Ávr. 62/B.§ (2) bekezdés a) pontja Kjt. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134.§ (1) bekezdés	elektronikus és papír alapú	5 évig	Foglalkoztatott	foglalkoztatott
Vagyon, pénzügyi, jövedelmi helyzetre kiható gazdasági események nyilvántartása	a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény (Számv. tv.) 12.§ (1) bekezdés	elektronikus és papír alapú	A nyilvántartott adattól függően 5, 10, 15 vagy 20 évig vagy nem selejtezhető, így az Irattárba átadandó	Az adott gazdasági események	az adott gazdasági eseménnyel érintett személyek
Az eszközökre és forrásokra, azok változására és az eredmény alakulására ható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartás	Számv.tv. 12.§ (1) bekezdés	elektronikus és papír alapú	A nyilvántartott adattól függően 5, 10, 15 vagy 20 évig vagy nem selejtezhető, így az Irattárba átadandó	Az adott gazdasági események	az adott gazdasági eseménnyel érintett személyek
Az előirányzatok nyilvántartása	Ávr. 165. § (2) bekezdés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.) 14. sz. melléklet I. pontja Áhsz. 39. § (1) bekezdés Számv. Tv. 12. § (1) bekezdés	elektronikus	Nem selejtehető Levéltárba adás ideje: 15 év	Az adott gazdasági események, Elemi költségvetés, Funkcionális költségvetés, Intézményi költségvetés	az adott gazdasági eseménnyel érintett személyek

Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása <ul style="list-style-type: none"> • Előzetes kötelezettségvállalás dokumentumainak nyilvántartása • A (végleges, teljesített) kötelezettségvállalás dokumentumainak nyilvántartása • Beérkező (szállítói) számlák, egyéb kötelezettségek nyilvántartása • Általános forgalmi adó nyilvántartása • Munkavállalók illetményei, egyéb juttatásainak nyilvántartása • Azonosítás alatt álló / függő, rendezetlen kötelezettségek nyilvántartása 	<p>Áhsz. 14. sz. melléklet II. pontja Ávr. 56. § (1) bekezdés Áhsz. 39. § (1) bekezdés Áhsz. 45. § (1) bekezdés Számv.tv. 12. § (1) bekezdés</p>	<p>elektronikus és papír alapú</p>	<p>A nyilvántartott adattól függően 5, 10, 15 vagy 20 évig vagy nem selejtezhető, így az Irattárba átadandó</p>	<p>Az adott gazdasági események</p>	<p>az adott gazdasági eseménnyel érintett személyek</p>
Követelések nyilvántartása <ul style="list-style-type: none"> • Kimenő (vevő) számlák, egyéb más követelések nyilvántartása • Lakáskölcsönök személyenkénti nyilvántartása • Azonosítás alatt álló / függő rendezetlen követelések nyilvántartása • Értékvesztés és behajthatatlan követelések, devizás értékelés 	<p>Áhsz. 14. sz. melléklet III. pontja Áhsz. 39. § (1) bekezdés Áhsz. 45. § (1) bekezdés Számv.tv. 12. § (1) bekezdés</p>	<p>elektronikus és papír alapú</p>	<p>A nyilvántartott adattól függően 5, 10, 15 vagy 20 év vagy nem selejtezhető, így az Irattárba átadandó</p>	<p>Az adott gazdasági események</p>	<p>az adott gazdasági eseménnyel érintett személyek</p>
Az adott és kapott előlegek nyilvántartása <ul style="list-style-type: none"> • Illetményelőleg tételes nyilvántartása • Beszerzési, belföldi és külföldi kiküldetési előlegek nyilvántartása • Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések, valamint kapott előlegek nyilvántartása 	<p>Áhsz. 14. sz. melléklet IV. pontja Áhsz. 45. § (1) bekezdés Számv.tv. 12. § (1) bekezdés</p>	<p>elektronikus és papír alapú</p>	<p>A nyilvántartott adattól függően 5, 10, 15 vagy 20 év vagy nem selejtezhető, így az Irattárba átadandó</p>	<p>Az adott gazdasági események</p>	<p>az adott gazdasági eseménnyel érintett személyek</p>
A pénzeszközök és a sajátos elszámolások nyilvántartása <ul style="list-style-type: none"> • Pénztárjelentés • Kincstári forintszámlák, devizaszámlák • Sajátos elszámolások 	<p>Áhsz. 14. sz. melléklet V. pontja Áhsz. 45. § (1) bekezdés Számv.tv. 12. § (1) bekezdés</p>	<p>elektronikus és papír alapú</p>	<p>A nyilvántartott adattól függően 5, 10, 15 vagy 20 évig vagy nem selejtezhető, így az Irattárba átadandó</p>	<p>Az adott gazdasági események</p>	<p>az adott gazdasági eseménnyel érintett személyek</p>
Az immateriális javak és tárgyi eszközök nyilvántartása <ul style="list-style-type: none"> • Nagy értékű tárgyi eszközök, immateriális javak analitikus könyvelése • Kis értékű tárgyi eszközök, immateriális javak analitikus könyvelése • Sajátos nyilvántartások • Beruházások egyedi nyilvántartása • Felújítások nyilvántartása 	<p>Áhsz. 14. sz. melléklet VI-VII. pontja Áhsz. 45. § (1) bekezdés Számv.tv. 12. § (1) bekezdés</p>	<p>elektronikus és papír alapú</p>	<p>A nyilvántartott adattól függően 5, 10, 15 vagy 20 évig vagy nem selejtezhető, így az Irattárba átadandó</p>	<p>Az adott gazdasági események</p>	<p>az adott gazdasági eseménnyel érintett személyek</p>
A készletek nyilvántartása <ul style="list-style-type: none"> • Készletek raktári nyilvántartása • Készletek analitikus könyvelése 	<p>Áhsz. 14. sz. melléklet X. pontja Áhsz. 45. § (1) bekezdés Számv. Tv. 12. § (1) bekezdés</p>	<p>elektronikus és papír alapú</p>	<p>A nyilvántartott adattól függően 5, 10, 15 vagy 20 évig vagy nem selejtezhető, így az Irattárba átadandó</p>	<p>Az adott gazdasági események</p>	<p>az adott gazdasági eseménnyel érintett személyek</p>
A szigorú számadás alá vont bizonylatok, nyomtatványok nyilvántartása	<p>Számv. tv. 168. § (3) bekezdés</p>	<p>elektronikus</p>	<p>10 évig</p>	<p>A bizonylatok papír alapon vagy elektronikus formában</p>	<p>nyilvántartást végző személy Szigorú számadású bizonylatokat alkalmazó személyek</p>
A bérebevett, vagy használatra, üzemeltetésre átvett idegen tulajdonú eszközök nyilvántartása	<p>Áhsz. 14. sz. melléklet VI-VII. pontja Áhsz. 45. § (1) bekezdés Számv.tv. 12. § (1) bekezdés Számviteli Politika</p>	<p>elektronikus és papír alapú</p>	<p>A nyilvántartott adattól függően 5, 10, 15 vagy 20 évig vagy nem selejtezhető, így az Irattárba átadandó</p>	<p>Az adott gazdasági események</p>	<p>az adott gazdasági eseménnyel érintett személyek</p>
Összegytemi tőrészhatár alatti kockázatok nyilvántartása	<p>A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet</p>	<p>elektronikus</p>	<p>5 évig</p>	<p>Belső Egyetemi folyamatok</p>	<p>Pénzügyi és Számviteli terület Egyéb érintett (átfogó) szervezeti egységek</p>
Munkáltatói kölcsön-nyilvántartás	<p>Áhsz. 14. sz. melléklet II. pontja Ávr. 56. § (1) bekezdés Áhsz. 39. § (1) bekezdés Áhsz. 45. § (1) bekezdés Számv.tv. 12. § (1) bekezdés</p>	<p>elektronikus és papír alapú</p>	<p>30 évig</p>	<p>Szerződő felek</p>	<p>Szerződő felek</p>