



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

5/2018. (III. 13.) számú Kancellári Utasítás

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Hatályba lépés napja: **közzétételét követő 15. nap**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: -

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfeleléség: **Jogi Igazgatóság**

⇒ jogi megfeleléség: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Dr. Bajnóczi Laura, igazgató**

Kiadmányozó: **Barta-Eke Gyula, kancellár**

TARTALOM

I. FEJEZET	3
AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	3
AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
EGYSÉGES INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
EGYEDI INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
II. FEJEZET	4
AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	4
EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	4
EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV FELSŐFOKÚ OKTATÁS SZAKTERÜLETE (Az információforrások regiszterének tartalma)	4
NYILVÁNTARTÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	5
A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESEN NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	7
A NYILVÁNTARTÁSOK ÁLTAL KÖZHITELESNEK NEM MINŐSÜLŐ, EGYÉB NYILVÁNTARTOTT ADATOK KÖRE	15
AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK	16
AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	16
AZ ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEN KERESZTÜL ÁTADHATÓ ADATOK, INFORMÁCIÓK KÖRE, LEÍRÁSA	17
AZ ADATÁTADÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI	22
AZ INFORMÁCIÓÁTADÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉNEK LEÍRÁSA ELSŐDLEGES ADAT VÁLTOZÁSA ESETÉN	23
<ID1> ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS ÜGYRENDI LEÍRÁSA	23
AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE	23
AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE	23
III. FEJEZET	24
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24

I. FEJEZET

AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI

1. §

Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Adószám	15308799-2-43

2. §

Az információátadási szabályzat alapadatai

- (1) Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése

Egységes	<u>Egyedi</u>
----------	---------------

3. §

Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-

4. §

Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Információátadási Szabályzata
Verzió	01
Kiadás dátuma	2018. március 13.
Hatályosság kezdete	közzétételét követő 15. nap
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	<u>Igen</u> /Nem

II. FEJEZET

AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁRADÁSI FELÜLETEK ADATAI

5. §

Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- (1) A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) alaptevékenység keretében a gazdaságtudományok, informatika, műszaki, pedagógusképzés, társadalomtudomány, természettudomány képzési területen alapképzést; bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, műszaki, pedagógusképzés, társadalomtudomány, természettudomány tudományterületen mesterképzést, bölcsészettudományok, műszaki tudományok, társadalomtudományok, természettudományok, művészetek tudományterületen doktori képzést folytat.
- (2) Az alaptevékenység ellátásán túlmenően általános műszaki és gazdaságtudományi könyvtári, levéltári, valamint országos műszaki szakkönyvtári szolgáltatást nyújt.

6. §

Együttműködő szerv felsőfokú oktatás szakterülete (Az információforrások regiszterének tartalma)

- (1) Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 3. számú melléklete alapján nyilvántartott ügy-/adatscsoportok alapján:
 - a) Az alkalmazottak adatai az Nftv. 3. számú melléklet I/A. fejezete alapján:
 - aa) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.);
 - ab) lakóhely, tartózkodási hely adatok;
 - ac) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok;
 - ad) oktatói munka hallgatói véleményezése adatai;
 - ae) habilitációs eljárás eredménye;
 - af) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.
 - b) A hallgatók adatai, felvételi adatok az Nftv. 3. számú melléklet I/B. fejezete alapján:
 - ba) a felvétellel összefüggő adatok (a jelentkező személyes adatai, érettségi vizsga adatai, középiskola adatai, felvételi kérelem és felvételi eljárás adatai);
 - bb) a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (a hallgató személyes adatai, hallgatói jogviszony típusa, adatai, külföldi felsőoktatási résztanulmányok adatai, a képzés során szerzett és elismert kredit adatok, hallgatói juttatások, munkavégzés stb. adatai);
 - bc) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
 - bd) a hallgató adóazonosító jele;
 - be) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;
 - bf) a hallgató által fizetett díjak, térítések (kedvezmények, mentességek) adatai;
 - bg) a hallgató támogatásban, ellátásban részesülésének adatai;
 - bh) a hallgató tanulmányi támogatása érdekében kapott ösztöndíj adatai;
 - bi) a hallgatói kompetenciamérés adatai.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

7. §
Nyilvántartások összefoglaló táblázata

(1) Az alábbi táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
FIR - felsőoktatási intézménytörzs	<p>az intézmény</p> <p>a) fenntartójának neve, székhelye, címe, képviselője, stb. adatai,</p> <p>b) rendszeres támogatást biztosító külföldi támogató neve, székhelye, képviselője, stb.</p> <p>Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.</p>	Igen	Egyetem honlapja	Igen	Nftv. 3. számú melléklet II/A. fejezet és 87/2015. Korm. rendelet 60. § alapján
FIR - alkalmazotti személyi törzs	<p>a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.);</p> <p>b) lakóhely, tartózkodási hely adatok;</p> <p>c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok (végzettségek, munkakör, vezetői megbízás, kutatói tevékenység, tudományos munka, díjak, kitüntetések, stb.);</p> <p>d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok</p>	<p>Nem</p> <p>Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, az adatok helyesbítését, törlését kérni.</p> <p>Ez ingyenes szolgáltatás.</p>	-	Igen	Nftv. 3. számú melléklet II/B. fejezet

	<p>e) doktori iskolai tagság; f) az oktatói tevékenységet mely szak, szakok keretében folytatja.</p> <p>Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.</p>				
FIR - Hallgatói személyi törzs	<p>a) a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai: neve, születési neve, anyja neve, lakóhelye, telefonszáma, elektronikus levélcíme, állampolgársága; b) kiadott oklevél, bizonyítvány adatai; c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok; d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok; e) a hallgató által fizetett díjak, térítések; f) a hallgatói támogatásban, ellátásban részesülés esetén ennek adatai; g) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai; h) a hallgató részére nyújtott pénzbeli juttatások adatai.</p>	<p>Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.</p>	-	Igen	Nftv. 3. számú melléklet II/C. fejezet

	Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.				
--	---	--	--	--	--

8. §

A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

(1) Az alábbi táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás közhiteles adatait.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<p>a) Név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám;</p> <p>b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;</p> <p>c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok: ca) a munkáltató megnevezése, jelölve a további jogviszonyt; cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegen</p>	<p>az Nftv. 3. számú melléklet I/A. Az alkalmazottak adatai</p>	N	<p>A cm) pontban jelölt adatok kivételével átadhatók, továbbíthatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben, - a társadalombiztosítási illetmény és munkabér, más juttatás kifizetőhelyének, minden olyan adat, amely a munkabér, illetmény, más juttatás megállapí- 	Egyszerű	<i>FIR - alkalmazotti személyi törzs</i>

<p>nyelvtudás, tudományos fokozat; cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok; cd) kitüntetés, díjak, más elismerések; ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra megbízás; cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, ezeket terhelő tartozás és annak jogosultja; cg) szabadság, kiadott szabadság; ch) az alkalmazott részére történt kifizetések és jogcímei; ci) adott juttatások és azok jogcímei; cj) alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei; ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei a</p>			<p>tásához szükséges; - a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős valamennyi szervnek minden olyan adat, melyet az Nftv. szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet. - a MAB-nak minden olyan adat, mely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét; - a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntésé-</p>		
--	--	--	--	--	--

<p>doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételi adatok;</p> <p>cl) az oktató nyilatkozata arról, hogy az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerint melyik felsőoktatási intézményben lehet őt figyelembe venni;</p> <p>cm) megbízási jogviszonyban foglalkoztatás esetén nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról;</p> <p>d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredménye;</p> <p>e) habilitációs eljárás eredménye;</p> <p>f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.</p>			<p>hez szükséges adatok,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, - a nemzetbiztonsági szolgáltatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Nbtv.) meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat, - az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, illetve foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szá- 		
--	--	--	--	--	--

			bályzatban meghatározott módon.		
<p>a) felvétellel összefüggő adatok:</p> <p>aa) jelentkező neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;</p> <p>ab) az érettségi vizsga adatai;</p> <p>ac) a középiskola adatai;</p> <p>ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok;</p> <p>ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító;</p> <p>af) az Nftv. 48/D. § szerinti nyilatkozat azonosító száma.</p>	<p>az Nftv. 3. számú melléklet I/B. fejezet hallgatók adatai</p>	N	<p>az adatok továbbíthatók:</p> <p>a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;</p> <p>b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;</p> <p>c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;</p> <p>d) a felsőoktatási információs</p>	Egyszerű	<p>FIR - Hallgatói személyi törzs, FIR - Felvételi személyi törzs</p>

<p>b) a hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok:</p> <p>ba) a hallgató neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;</p> <p>bb) hallgatói jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje;</p>			<p>rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;</p> <p>e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan</p> <p>ea) az 1. b) pont ba), bb) alpontjai szerinti adatok – nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével, továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével –;</p>		
---	--	--	--	--	--

<p>bc) külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje; bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok; be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok); bf) a hallgatói munkavégzés adatai; bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok; bh) fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok; bi) hallgatói balesetekre vonatkozó adatok; bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, törzslap azonosító száma; bk) a hallgató azonosító jele, tár-</p>			<p>eb) az 1. f) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából,</p> <p>ec) az 1. b) pont ba) és bk) alpontjai szerinti adatok – a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével –, az ügyfelekkel történő kapcsolat-tartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gya-</p>		
--	--	--	--	--	--

<p>sadalombiztosítási azonosító jele; bl) szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, a záróvizsgára, doktori védésre, a nyelvvizsgára, oklevélre, oklevél mellékletre vonatkozó adatok; bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;</p> <p>c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;</p> <p>d) hallgató adóazonosító jele;</p> <p>e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;</p> <p>f) hallgató által fizetett díjak, térítések – kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai;</p>		<p>korláta és kötelezettségek teljesítése céljából,</p> <p>ed) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok – a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével –, ee) az 1. b) pont bl) alpontjából az abszolutóriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez;</p> <p>f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilván tartásáért felelős</p>		
---	--	--	--	--

<p>g) hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;</p> <p>h) hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdései alapján a Kormány által rendeltel alapított – folyósított ösztöndíj adatai;</p> <p>i) hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.</p>			<p>szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.</p>		
---	--	--	---	--	--

9. §

A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

(1) A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

10. §

Az információátadási felületek, szolgáltatások

- (1) Az együttműködő szerv által a jelen fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.
 - a) Az Egyetem az együttműködő szervek tájékoztatását, azokkal történő kapcsolattartást a honlapján keresztül – az internet útján széles körűen elterjedt böngészőprogramokkal – folyamatosan elérhető, kereshető, megtekinthető és nyomtatható módon biztosítja.
 - b) Az a) pontban meghatározott – az együttműködő szervek tájékoztatására szolgáló honlap – elkülönül az ügyfelek tájékoztatására szolgáló honlaptól.
 - c) Az Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím.
 - d) Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.
 - e) Az Egyetem az a) pontban meghatározott kapcsolattartást közzétett, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján biztosítja. A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek.
 - f) Automatikus információátadást az Egyetem nem teljesít, ezen információ átadási körbe tartozó adatot nem kezel.

11. §

Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

- (1) 2018. január 1-jéig az Egyetem nem teljesített elektronikus információátadási felületen adatátadást. Információátadás 2017. évben papír alapon, egyszerű módon, esemény alapú gyakorisággal történt. A táblázat az információátadási felületek 2018. január 1-jétől kezdődően tervezett általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.
- (2) Az alábbi táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,..., IDn)	<ul style="list-style-type: none">• egyszerű,• automatikus	<ul style="list-style-type: none">• real-time,• szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával),• eseményalapú,• egyszeri/ismétlődő	<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
ID1	egyszerű	eseménynapló	nyilvános	

12. §

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

- (1) Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetésére szolgál az alábbi táblázat.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és irat-megnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
<p>Az Nftv. 3. számú melléklet I/A. fejezet Az alkalmazottak adatai</p> <p>a) Név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám;</p> <p>b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;</p> <p>c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:</p> <p>ca) a munkáltató megnevezése, jelezve a további jogviszony;</p> <p>cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegen nyelvtudás, tudományos fokozat;</p> <p>cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok;</p>	szöveges	-	-	I	Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik.

<p>cd) kitüntetés, díjak, más elismerések;</p> <p>ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra megbízás;</p> <p>cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, ezeket terhelő tartozás és annak jogsultja;</p> <p>cg) szabadság, kiadott szabadság;</p> <p>ch) az alkalmazott részére történt kifizetések és jogcímei;</p> <p>ci) adott juttatások és azok jogcímei;</p> <p>cj) alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei;</p> <p>ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételi adatok;</p> <p>cl) az oktató nyilatkozata arról, hogy az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerint melyik felsőoktatási intézményben lehet őt figyelembe venni;</p> <p>cm) megbízási jogviszonyban foglalkoztatás</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>esetén nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról;</p> <p>d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredménye;</p> <p>e) habilitációs eljárás eredménye;</p> <p>f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;</p>					
<p>Az Nftv. 3. számú melléklet</p> <p>I/B. A hallgatók adatai</p> <p>a) felvétellel összefüggő adatok:</p> <p>aa) jelentkező neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;</p> <p>ab) az érettségi vizsga adatai;</p> <p>ac) a középiskola adatai;</p> <p>ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok;</p> <p>ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító;</p> <p>af) az Nftv.48/D. § szerinti nyilatkozat azonosító száma.</p> <p>b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:</p>	szöveges	-	-	I	Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik.

<p>ba) a hallgató neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, elektronikus levél-cím, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;</p> <p>bb) hallgatói jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje;</p> <p>bc) külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje;</p> <p>bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,</p> <p>be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>(szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok); bf) a hallgatói munkavégzés adatai; bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok; bh) fogyatékos-sággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok; bi) hallgatói balesetekre vonatkozó adatok; bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, törzslap azonosító száma; bk) a hallgató azonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele; bl) szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, a záróvizsgára, doktori védésre, a nyelvizsgára, oklevélre, oklevél mellékletre vonatkozó adatok; bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok.</p> <p>c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;</p> <p>d) hallgató adóazonosító jele;</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;</p> <p>f) hallgató által fizetett díjak, térítések – kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai,</p> <p>g) hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermek gondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai;</p> <p>h) hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdései alapján a Kormány által rendelettel alapított – folyósított ösztöndíj adatai;</p> <p>i) hallgatói kompetenciamérés eredményére vonatkozó adatok.</p>					
--	--	--	--	--	--

- (2) Az adat- és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.
- (3) Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

13. § Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

- (1) Automatikus adatátadást az Egyetem nem teljesít.

- (2) Az Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím.
- (3) Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Ennek során az Egyetem az előbbi bekezdésben meghatározott kapcsolattartást a közzétett, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján teljesíti.
- (4) A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek.
- (5) Az Egyetem a FIR-ből – törvény eltérő rendelkezése hiányában – személyes adatot csak az érintett kérésére, illetve írásbeli hozzájárulása esetén, az érintett egyidejű értesítése mellett adhat ki.

14. §

Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

- (1) Az Egyetem – mint elsődleges információforrás – az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át.

15. §

<ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

- (1) Egyszerű adatátadás miatt az Egyetem nem tartozik az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körébe az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 150. § rendelkezése értelmében.

16. §

Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

- (1) Az Egyetem információátadási szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a Szenátus soron következő ülésének időpontjában módosítja a jelen szabályzat megalkotásával azonos eljárásban. A módosítás tényét – a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a kapcsolattartásra szolgáló honlapon közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az információátadási szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

17. §

Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- (1) A szabályzat megszűnésének tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Egyetem köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni, legalább a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését megelőző 90 nappal. A bejelentés nem mentesíti az Egyetemet a jogszabály által kötelezően előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. §

- (1) A jelen szabályzat – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 66. § (4) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat megtalálható és letölthető a http://kancellaria.bme.hu/munkatarsaknak/kancellari_utasitasok oldalról.
- (3) Jelen szabályzat gondozását a Jogi Igazgatóság végzi.

Budapest, 2018. március 13.

Barta-Eke Gyula
kancellár